



Fredsregulativer Del I
Bestemmelser om tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter
og repetisjonspersonell

Sjef Forsvarsstaben /Personellavdelingen fastsetter Fredsregulativer Del I til bruk i Forsvaret

Oslo, 01. januar 2010

Tom Simonsen
Direktør
Sjef Personellavdelingen

Fredsregulativer Del I

Bestemmelser om tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter og repetisjonspersonell

Metadata

| | |
|----------------------|---|
| KORTTITTEL: | FR del I |
| SIKKERHETSGRADERING: | UGRADERT |
| HJEMMEL: | - Delegering - Fredsregulativet Del I og III av 31.10.1994, |
| GJELDER FOR: | Forsvaret |
| FAGMYNDIGHET: | FST/P |
| FAGANSVAR: | FST/P |
| IKRAFTTREDELSE: | 01.01.2010 |
| FORRIGE VERSJON: | FR del I av 2009-12-01 |

Innhold

| | |
|--|----------|
| 1 Innledning | 5 |
| 1.1 FORMÅL | 5 |
| 1.2 VIRKEOMRÅDE | 5 |
| 1.3 HJEMMEL | 5 |
| 1.4 MILITÆRE LÆRLINGER 2 ÅR | 5 |
| 2 Tillegg under tjenesten..... | 5 |
| 2.1 TJENESTETILLEGG..... | 5 |
| 2.1.1 Tillegg for Visekorporal/ Vingsoldat/ Visekonstabel..... | 5 |
| 2.1.2 Utbetaling..... | 5 |
| 2.2 STØTTE, STØNADSTILTAK OG FORSØRGERTILLEGG..... | 5 |
| 2.3 KOST, KVARTER OG BEKLEDNING..... | 5 |
| 2.3.1 Erstatning for kost | 6 |
| 2.3.2 Erstatning for kvarter | 6 |
| 2.4 TJENESTE VED AVDELING ELLER FARTØY I UTLANDET | 6 |
| 2.4.1 Tjenestegjøring ved NATO-stab | 6 |
| 2.4.2 Tjenestegjøring om bord under NATO kommando | 6 |
| 2.5 TILLEGG UNDER ULOVLIG FRAVÆR, SONING AV STRAFF ELLER REFSELSE. | 6 |
| 2.5.1 Ulovlig fravær..... | 6 |
| 2.5.2 Soning av refselse..... | 6 |
| 2.5.3 Soning av arrest | 6 |
| 2.5.4 Soning av straff | 7 |
| 2.6 TILLEGG UNDER SYKDOM | 7 |
| 2.6.1 Dimittering ved sykdom | 7 |
| 2.7 DIMISJONSGODTGJØRING | 7 |
| 2.7.1 Dimisjonsgodtgjørelse ved avbrudd av førstegangstjeneste | 7 |
| 2.7.2 Utbetaling av dimisjonsgodtgjøring | 8 |
| 2.8 TJENESTE I HEIMEVERNET | 8 |
| 2.8.1 Kurstilllegg | 8 |
| 2.8.2 HV-innsatsstyrke | 8 |
| 2.8.2.1 Bonus | 8 |
| 2.9 TILLEGG UNDER REPETISJONSTJENESTE OG KURS FORUT FOR REPETISJONSTJENESTE..... | 8 |

| | |
|--|-----------|
| 2.10 KOMPENSASJONSTILLEGG UNDER REPETISJONS- OG HV- TJENESTE | 9 |
| 2.11 ETATSUTDANNING..... | 9 |
| 2.11.1 Aspirant/ rekruttperioden | 9 |
| 2.11.2 Første, andre og tredje elev år | 9 |
| 2.11.3 Utdanningsbonus dagsats | 9 |
| 2.11.4 Merknad til pkt 2.11 | 9 |
| 2.12 SÆRLIGE BETINGELSER FOR ENKELTE KURS | 10 |
| 2.12.1 Utskrevet befalskurs | 10 |
| 2.12.2 Aspirant/ rekruttperioden | 10 |
| 2.12.3 Tillegg..... | 10 |
| 2.12.4 Dimisjonsgodtgjøring for UB ordningen | 10 |
| 3 Særtilllegg under tjenesten | 10 |
| 3.1 UVB-TJENESTE..... | 10 |
| 3.2 DYKKERTJENESTE | 10 |
| 3.2.1 Enkelt dykk | 10 |
| 3.2.2 Gjentatte dykk..... | 10 |
| 3.3 RØYKDYKKING | 10 |
| 3.4 SPRENGLEGEMER – USKADELIGGJØRING | 10 |
| 3.4.1 Risikobetont arbeid med raketter/ missiler | 10 |
| 3.4.2 Uskadeliggjøring av lagret ammunisjon | 11 |
| 3.5 GRENSEVAKTTJENESTE..... | 11 |
| 3.6 FALLSKJERMHOPPING | 11 |
| 3.7 FLYTIMETILLEGG | 11 |
| 3.8 TJENESTE UTOVER ORDINÆR FØRSTEGANGSTJENESTE | 11 |
| 3.8.1 Frivillig tjeneste utover førstegangstjenesten | 11 |
| 4 Reise..... | 11 |
| 4.1 GENERELLE REISEBESTEMMELSER | 11 |
| 4.1.1 Generelt..... | 11 |
| 4.1.2 Tjenestereiser..... | 11 |
| 4.1.3 Reiserekvisisjon | 12 |
| 4.2 INNKALLING/ DIMISJON AV UTSKREVNE/ 1 ÅRS LÆRLINGER/ ELEVER BOSATT INNENLANDS | 12 |
| 4.2.1 Unntak fra tjenestetillegg | 12 |
| 4.2.2 Nattopphold utenfor militær forlegning | 12 |
| 4.3 INNKALLING / DIMISJON AV UTSKREVNE / 1 ÅRS LÆRLINGER / ELEVER SOM OPPHOLDER SEG UTENLANDS | 12 |
| 4.4 BEORDREDE TJENESTEREISER UTENLANDS | 12 |
| 4.5 FRIE PERMISJONSREISER | 12 |
| 4.5.1 Velferdspermisjon kl A | 12 |
| 4.6 PERMISJONSREISER FOR UTSKREVNE / 1 ÅRS LÆRLINGER / ELEVER BOSATT UTENLANDS..... | 13 |
| 4.6.1 Stønadsbeløp..... | 13 |
| 4.7 REFUSJON AV REISEUTGIFTER FOR UTSKREVNE / 1 ÅRS LÆRLINGER / ELEVER, SOM HAR FÅTT INNVILGET HJEMMEBOERSTATUS | 13 |
| 4.7.1 Rabatter | 13 |
| 4.7.2 Beregningsgrunnlaget for reisens reelle kostende | 13 |
| 4.8 BEORDRET TJENESTE | 13 |
| 5 Særlige bestemmelser | 14 |
| 5.1 VELFERDSPERMISJONER OG PERMISJON I FM SVANGERSKAP OG FØDSEL | 14 |
| 5.1.1 Permisjon under svangerskap og fødsel | 14 |
| 5.2 RETNINGSLINJER FOR PERSONELL MED HJEMMEBOERSTATUS | 14 |
| 5.3 LEMPNINGER I REGULATIVET | 14 |
| 5.4 KLAGEINSTANS – KLAGEFRISTER | 14 |
| 6 Ikrafttredelse | 14 |
| 7 Vedlegg..... | 15 |

| | |
|--|----|
| 7.1 VEDLEGG 1 HENVISNINGER..... | 15 |
| 7.2 VEDLEGG 2 GJELDENE SATSER I FREDREGULATIVET DEL I..... | 15 |
| 7.3 VEDLEGG 3 FORSØRGERTILLEGG | 15 |

1 Innledning

1.1 Formål

Formålet med Fredsregulativet del I er å gi bestemmelser for tillegg mv under tjeneste i Forsvaret i fredstid.

1.2 Virkeområde

Regulativet gjelder for tillegg mv for utskrevne mannskaper, 1 års lærlinger med kontrakt (2 år) og elever ved militære skoler og kurs under grunnopplæring til befal, samt lotter og repetisjonspersonell.

1.3 Hjemmel

Regulativet er gitt med hjemmel i skriv fra Forsvarsdepartementet "Delegering – Fredsregulativet Del I og III av 31.10.1994.

1.4 Militære lærlinger 2 år

Militære lærlinger i kontraktstidens andre del omfattes av "Bestemmelser for 2. års militære lærlinger".

2 Tillegg under tjenestenTjenestetillegg

Tjenestetillegg under førstegangstjenesten tilstås per dag til alle utskrevne vernepliktige mannskaper, 1 års lærlinger og elever ved militære skoler og kurs under grunnopplæring til befal. Tjenestetillegget er ikke lønn, men skal dekke nødvendige individuelle behov som det ikke er praktisk å yte i naturalier.

Tjenestetillegget tilstås ikke for reisedager hvor det ytes godtgjøring etter pkt 4.2.2 og 5.1.1. Videre tilstås tjenestetillegg ikke under opptaksuken til befalsskolene, med unntak av det personell som er inne til tjeneste.

2.1.1 Tillegg for Visekorporal/ Vingsoldat/ Visekonstabel

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever beskikket til Visekorporal/ Vingsoldat/ Visekonstabel tilstås et tillegg pr dag.

2.1.2 Utbetaling

Tjenestetillegget, tillegg som i punkt 2.1.1, samt eventuelle sært tillegg utbetales etterskuddsvis den 1. i hver måned, eller ved tjenestens opphør. Faller utbetalingsdagen på en helligdag, foretas utbetalingen på siste foregående virkedag.

2.2 Støtte, stønadstiltak og forsørgertillegg

Alle som kommer inn under dette regulativet skal i tillegg forvaltes etter Tjenestereglementet for Forsvaret undergruppe 579 (TfF ugr 579). Forsørgertillegg følger som vedlegg 3 til dette regulativ, med hjemmelsgrunnlag i TfF ugr 579.

Satser: Se vedlegg 2

2.3 Kost, kvarter og bekledning

Under tjenesten tilstås fri kost, fritt kvarter (husvær, telt), samt fri bekledning (uniform).

Kommentar

I de spesielle tilfeller utskrevne / 1 års lærlinger / elever verken kan anvises fri kost eller fritt kvarter ved Forsvarets forsorg, skal saken forelegges Forsvarsstaben ved forsvarsgrenstabene.

2.3.1 Erstatning for kost

Erstatning for kost tilstås pr dag til utskrevne / 1 års lærlinger/ elever som etter søknad bor privat og / eller holder seg selv med kost. Erstatningsbeløpet utbetales etterskuddsvis sammen med tjenestetillegget / lønn.

Erstatningsbeløpet skal ikke beregnes eller utbetales for det tidsrom den utskrevne / lærlingen / eleven tilstås kostgodtgjøring for beordret tjenestereise.

Erstatning for kost og/eller kvarter tilstås ikke under permisjoner, bortsett fra sykepermisjon jf. pkt 2.6.

For retningslinjer for personell med hjemmeboerstatus se pkt 5.2.

2.3.2 Erstatning for kvarter

Erstatning for kvarter tilstås pr dag til utskrevne / 1 års lærlinger / elever som under tjenesten bor privat, dog ikke når bostønad utbetales i henhold til Tjenestereglementet for Forsvaret, undergruppe 579.

2.4 Tjeneste ved avdeling eller fartøy i utlandet

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever som tjenestegjør ombord på Forsvarets fartøyer beordret på oppdrag til utlandet tilstås en ekstra godtgjøring pr dag dersom landligge er over 6 time og landlov er gitt.

Tillegget tilstås også når fartøyet ligger på redan i utenlandsk havn, såfremt sjøvakter er brutt og landlov er gitt, ved varighet over 6 timer.

2.4.1 Tjenestegjøring ved NATO-stab

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever som har fast tjeneste ved sentral NATO- stab eller tilsvarende, tilstås et utenlandstillegg basert på kostsatsen i særavtale for reiser utenlands på tjenestestedet.

Merknad: 1/3 kostsats legges til grunn, bortsett fra Østerrike som har 2/3 sats.

2.4.2 Tjenestegjøring om bord under NATO kommando

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever som tjenestegjør om bord i Sjøforsvarets fartøyer under NATO-kommando, tilstås et tillegg pr dag under gange i sjøen. Tillegget bortfaller ved landlov når det utbetales utenlandstillegg i henhold til pkt 2.4.

Satser: Se vedlegg 2.

2.5 Tillegg under ulovlig fravær, soning av straff eller refselse.

2.5.1 Ulovlig fravær

Under ulovlig (rettsstridig) fravær fra tjenesten utover 12 timer sammenhengende tilstås forsørger- og bostønad. Har fraværet vart i over 7 dager (168 timer) sammenhengende, vil forsørgertillegg og bostønad falle bort for den tid som overskrider 7 dager.

Kommentar

Skillet på 7 dager er knyttet til militær straffelov § 34 annet ledd.

2.5.2 Soning av refselse

Under soning av refselse i tjenestetiden tilstås alle tillegg bortsett fra sært tillegg etter pkt 3, såfremt ikke vedkommende utfører de tjenesteoppdrag som berettiger til utbetaling av tillegget.

2.5.3 Soning av arrest

Under soning av arrest, ilagt som refselse etter endt førstegangstjeneste / repetisjonstjeneste, tilstås alle tillegg bortsett fra sært tillegg.

2.5.4 Soning av straff

Under soning av straff, etter dom eller forelegg (fengsel eller arrest), faller tillegg og godtgjøring etter dette regulativ bort.

2.6 Tillegg under sykdom

Under sykdom utbetales samme tillegg som under tjenesten. Ved sykepermisjon som er et nødvendig ledd i sykebehandlingen, tilstås reisegodtgjøring etter pkt 4.5. Reisegodtgjøring og kvartergodtgjøring tilstås ikke i de tilfeller mannskapet selv søker om sykepermisjon der dette ikke er et nødvendig ledd i sykebehandlingen. Erstatningsbeløpet utbetales ikke under sykehusopphold eller når det offentlige holder kosten.

I de tilfeller hvor utskrevne / 1 års lærlinger / elever blir transportudyktig på grunn av sykdom under permisjon tilstås kost- og kvartererstatning i henhold til pkt 2.3.1 og 2.3.2 for den utvidede perioden de er hjemme. Dette gjelder også når utskrevne / 1 års lærlinger / elever er beordret hjem på sykepermisjon.

2.6.1 Dimittering ved sykdom

Etter dimittering på grunn av sykdom utbetaler vedkommende trygdekontor slik godtgjøring som bestemt i Lov om folketrygd 28. februar 1997 nr. 19, jf. Kap 8 § 8- 46.

2.7 Dimisjonsgodtgjøring

Dimisjonsgodtgjøring utbetales til utskrevne / 1 års lærlinger som dimitterer fra Forsvaret. Ved fullført 12 måneders tjeneste utbetales maksimumsbeløpet. Kortere ordinær tjenestetid godskrives dagsats som er gjeldende på dimitteringstidspunktet.

Kommentar

Utskrevne / 1 års lærlinger som dimitterer fra Forsvaret inntil 6 uker før ordinær dimisjonsdato på bakgrunn av skolegang eller jobb, utbetales maksimumsbeløpet på dimitteringstidspunktet.

Utskrevne som dimitterer inntil 4 uker før ved administrativ dimisjon på Forsvarets initiativ, skal ha utbetalt maksimumsbeløpet i henhold til ordinær dimitteringsdato.

Lærlinger skal ha utbetalt dimisjonsgodtgjøring etter fullført første år.

Satser: Se vedlegg 2.

2.7.1 Dimisjonsgodtgjørelse ved avbrudd av førstegangstjeneste

Dimisjonsgodtgjørelse til utskrevne vernepliktige og lærlinger som av ulike grunner avbryter sin førstegangstjeneste før fullført 12 måneders tjeneste tilstås dimisjonsgodtgjørelse for antall tjenestegjørende dager på grunnlag av dagsats, dog begrenset oppad til 365 tjenestegjørende dager (dagsats x antall tjenestegjørende dager). Dette gjelder også ved en eventuell overgang til grunnleggende befalsutdanning.

Satser: Se vedlegg 2.

Midlertidig udyktige (MUD) utbetales dimisjonsgodtgjørelse for antall tjenestegjørende dager.

Dimisjonsgodtgjøring beregnes ikke for de dager mannskapet har et ulovlig fravær fra tjenesten jf pkt 2.5.

Utskrevne / lærlinger som avbryter førstegangstjenesten etter lov om fritaking for militærtjeneste av overbevisningsgrunner, utbetales ikke dimisjonsgodtgjøring. Disse vil få dimisjonsgodtgjøring som sivile tjenestepliktige.

2.7.2 Utbetaling av dimisjongsgodtgjøring

Dimisjongsgodtgjøringen utbetales til mannskapet selv, og utbetalt beløp skal påføres rullebladet. Ved dødsfall utbetales dimisjongsgodtgjøringen til nærmeste pårørende.

Kommentar

Aspiranter som ikke blir opptatt som elever, eller elever som avbryter befalsutdanningen (GBU) og går over på avtjening av ordinær førstegangstjeneste, skal ha medregnet antall dager som aspirant / elev i beregningsgrunnlaget for dimisjongsgodtgjøring. Dager i fm opptak til befalsskole/ UB eller flygeskolen før kandidaten har begynt sin ordinære førstegangstjeneste, skal ikke godskrives som tjenstedager. UB-kurs elever som tidligere har fullført førstegangstjenesten og fått utbetalt dimisjongsgodtgjørelse, er ikke berettiget til ny dimisjongsgodtgjørelse.

2.8 Tjeneste i Heimevernet

Under pliktig heimevernstjeneste som foregår både i og utenfor normal arbeidstid (jf. lov 17. juli 1953 nr. 28 om heimevernet (heimevernloven) § 10), og ved katastrofehjelp (jf. heimevernloven § 13) tilstås reisegodtgjøring etter reglene i pkt 4.2.

Tjenestetillegg, fri kost, fritt kvarter og forsørgertillegg tilstås som bestemt i punktene 2.1, 2.3 og vedlegg 3, samt sært tillegg under tjenesten iht. pkt 3.

Ovennevnte gjelder også for HV-ungdom og lotter som gjennomfører pliktig HV-tjeneste. For HV-ungdom; deltakelse i konkurranser arrangert av HV anses som pliktig tjeneste, og ved frivillig tjeneste dekkes faktiske reiseutgifter og kost.

Under frivillig tjeneste utover den årlige plikttjeneste tilstås godtgjøring pr løpende dag tilsvarende kurstillægget, se pkt 2.8.1, samt reisegodtgjøring etter pkt 4.2.

Under utførelse av § 13-opdrag tilstås et operativt tillegg pr dag.

2.8.1 Kurstilllegg

Under sammenhengende kurs for opplæring til befal eller spesialist, pliktig etter heimevernloven § 12 eller frivillig, tilstås reisegodtgjøring etter punkt 4.2, fri kost og fritt kvarter etter punkt 2.3.1 og 2.3.2, og kurstilllegg pr løpende dag med dagsats.

Kurstillægget utbetales også for reisedager til og fra tjeneste.

2.8.2 HV-innsatsstyrke

Under frivillig tjeneste ut over 6 dager i henhold til kontrakt, tilstås ekstraordinært tjenestetillegg pr dag.

2.8.2.1 Bonus

- a. HV-personell som inngår kontrakt om tjenestegjøring i HVs innsatsstyrke og oppfyller kontraktsbetingelsene, tilstås signeringsbonus
- b. HV-personell som har uttjent 3 års kontrakten iht. kontraktsvilkårene, tilstås sluttbonus.

2.9 Tillegg under repetisjonstjeneste og kurs forut for repetisjonstjeneste

Under repetisjonsøvelser tilstås tjenestetillegg, fri kost og fritt kvarter etter pkt 2.1 og 2.3. Reisegodtgjøring tilstås etter reglene i pkt 4.2. Forsørgertillegg tilstås som bestemt i vedlegg 3.

Under kurs av 3 til 9 dagers varighet forut for ordinære repetisjonsøvinger tilstås innkalte korporaler og grupper av menige spesialister, et forhøyet tjenestetillegg. Det forhøyede tjenestetillegg tilstås i tillegg til ordinært tjenestetillegg pr dag.

Ved repetisjons- og HV- tjeneste under en uke (7 dager), hvor det ikke utbetales kostgodtgjøring i forbindelse med innkallings- og dimisjonsreisen, kommer tjenestetillegg til utbetaling under disse dagene.

Satser: Se vedlegg 2.

2.10 Kompensasjonstillegg under repetisjons- og HV- tjeneste

Repetisjons- og HV-soldater som dokumenterer at de ikke mottar lønn fra arbeidsgiver, egen virksomhet eller et offentlig kontor tilstås et kompensasjonstillegg. Tillegget tilstås også dem som forut for tjenesten mottar arbeidsledighetstrygd. Kompensasjonstillegget utbetales for reisedager til og fra tjenesten.

Kompensasjonstillegget tilstås i tillegg til ordinært tjenestetillegg og eventuelle forsørgertillegg. Dokumentasjon for bortfall av inntekt gjelder inntekt i hovednæring. Det ytes som hovedregel ikke kompensasjonstillegg for bortfall av biinntekter.

I deltidstilling tilstås et kompensasjonstillegg når inntekten bortfaller, slik: (100 % = 40 timer pr uke)

- Mer enn 50 % (mer enn 20 t/ u): Fullt kompensasjonstillegg
- 50 % - 20 % stilling (20 – 8 t/ u): Halvt kompensasjonstillegg
- Mindre enn 20 % stilling (mindre enn 8 t/ u): Kompensasjonstillegg tilstås ikke.

Satser: Se vedlegg 2.

2.11 Etatsutdanning

2.11.1 Aspirant/ rekruttperioden

Under aspirant- / rekruttperioden tilstås tjenestetillegg (og eventuelt erstatninger) etter pkt 2.1 til og med 2.3.

2.11.2 Første, andre og tredje elev år

Under første, andre og tredje elev år tilstås tillegg som for Visekorporal/ Vingsoldat/ Visekonstabel i henhold til punkt 2.1.1.

2.11.3 Utdanningsbonus dagsats

Utdanningsbonus dagsats

Under første, andre og tredje elev år tilstås utdanningsbonus dagsats.

I de tilfeller utdanningen ikke fullføres, utbetales dimisjonsgodtgjøring. Samlet tid for avtjent førstegangstjeneste og utdanning legges til grunn for utbetalingen jf. pkt 2.7. Dog ikke ut over 365 dager.

Satser: Se vedlegg 2.

2.11.4 Merknad til pkt 2.11

- a) Under etatsåret kommer elevene inn under Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe og risikokompensasjon for Forsvaret. For elever fra flerårige linjer er 1. plikttjenesteår å regne som etat år.
- b) Aspiranter / elever som ved opptak på Flygeskolen er yrkestilsatt, vernepliktig eller utskrevet befal, kommer inn under Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe og risikokompensasjon for Forsvaret.
- c) Vervede kan på visse vilkår få beholde lønn som vervet under befalsutdanning, jf Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe og risikokompensasjon for Forsvaret.
- d) Vedrørende flytting etter endt befalsskole og endt plikttjeneste, se Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe og risikokompensasjon for Forsvaret.
- e) Militære lærlinger beholder lønn som under verdiskapningsåret (2. året i lærlingkontrakten)

2.12 Særlige betingelser for enkelte kurs

2.12.1 Utskrevet befalskurs

Disse bestemmelsene gjelder utskrevet befalskurs (UB ordningen), og befalsutdanning for personell med høyere akademisk utdanning (VAB'er).

2.12.2 Aspirant/ rekruttperioden

Under aspirant- / rekruttperioden tilstås tillegg (og eventuelt erstatninger) etter pkt 2.1 til og med 2.3. og 2.11.2

2.12.3 Tillegg

Under elevperioden tilstås tillegg som for Visekorporal/ Vingsoldat/ Visekonstabel i henhold til punkt 2.1.1.

2.12.4 Dimisjonsgodtgjøring for UB ordningen

For befalskurs (UB ordningen) tilstås dimisjonsgodtgjøring som for utskrevne menige. Jf. pkt 2.7 med kommentar.

Satser: Se vedlegg 2.

3 Særtilllegg under tjenesten

3.1 UVB-tjeneste

Under tjeneste om bord i undervannsbåt tilstås et tillegg for de dager båten er under gange i mer enn 1 time pr dag.

3.2 Dykkertjeneste

Dykk beordret gjennom dykkeordre i vann / sjø / oppstigningstank / trykktank kompenseres med følgende aktivitetstillegg pr dag. I betegnelsen dykker inngår marinejeger, minedykker, slangedykker, skipsdykker og dykker fra SHVs innsatsstyrker.

3.2.1 Enkelt dykk

Mer enn 12 timer mellom hvert dykk (enkelt dykk)

3.2.2 Gjentatte dykk

Mindre enn 12 timer mellom hvert dykk (gjentatte dykk)

3.3 Røykdykking

Røykdykking kompenseres med et tillegg tilsvarende dagsatsen i gjeldende B- trinn de dager røykdykking pågår.

Det skal ikke utbetales røykdykkertillegg under øvelse. Tillegget tilstås kun ved reelle / akutte hendelser.

3.4 Sprenglegemer – uskadeliggjøring

De som deltar i søk etter eller uskadeliggjøring av landminer, sjøminer, bomber, granater, blindgjengere og lignende tilstås et tillegg pr dag tilsvarende gjeldende B- trinn for de dager slik tjeneste utføres.

3.4.1 Risikobetont arbeid med raketter/ missiler

De som direkte deltar i særlig risikobetont arbeid med raketter / missiler tilstås et tillegg pr dag tilsvarende gjeldende B- trinn for de dager slik tjeneste utføres.

3.4.2 Uskadeliggjøring av lagret ammunisjon

De som under tjenesten er med på uskadeliggjøring av lagret ammunisjon og egen avdelings blindgjengere og lignende reguleres som i "Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon i Forsvaret" vedlegg 4 "Risikotillegg i eksplosivområder".

3.5 Grensevaktjeneste

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever tilstås for de dager de gjør tjeneste som grensevakt et tillegg pr dag. Dette er en kompensasjon fordi de over lang tid ikke kan gjøre seg nytte av de velferdstilbud som finnes ved avdelingen og i lokalsamfunnet for øvrig.

3.6 Fallskjermhopping

Fallskjermhopping tilstås et aktivitetstillegg tilsvarende dagsatsen i gjeldende B- trinn pr registrert / loggført tjenestehopp fra luftfartøy.

3.7 Flytimetillegg

Flytimetillegg tilstås den som deltar i beordret flyging og ved anledning tilhører flyets besetning. Tillegget er ment å kompensere for den generelle risiko som er forbundet med slik tjeneste. Utskrevne / 1 års lærlinger / elever på beordret enkeltoppdrag om bord gis et aktivitetstillegg pr dag tilsvarende gjeldende B- trinn for de dager slik tjeneste utføres.

Kommentar

Flytimetillegget er et tillegg som utbetales til det personell som hører til besetning, eller som følger med flyet for at det luftmilitære oppdraget kan løses, for eksempel som skytter, kjentmann, vikar for radiotelegrafist el. Tillegget skal ikke utbetales til personell som forflyttes pr fly, hvor det således bare er transport.

3.8 Tjeneste utover ordinær førstegangstjeneste

Under tjeneste som befal

Er den utskrevne under plikttjeneste utover den ordinære førstegangstjeneste tillagt befals gjøremål og grad, tilkommer vedkommende lønn og tillegg som fastsatt for grad.

3.8.1 Frivillig tjeneste utover førstegangstjenesten

Frivillig tjeneste utover førstegangstjenesten

Ved frivillig tjeneste etter fullført førstegangstjeneste tilstås utskrevne mannskaper tillegg og godtgjøringer etter dette regulativ.

Satser: Se vedlegg 2.

4 Reise

4.1 Generelle reisebestemmelser

4.1.1 Generelt

Punktet om reiser forholder seg til "Særavtale for reiser innenlands for statens regning" og "Særavtale for reiser utenlands for statens regning" som er førende for disse typer reiser med følgende tilpasninger.

4.1.2 Tjenestereiser

Under reiseoppdrag – hvor det er mulig / hensiktsmessig – skal personellet innta kost i messe og / eller nytte militært administrativt kvarter. De administrative forhold skal på forhånd være avklart og fremgå av reiseordren. Dersom oppdragsgiver på forhånd ikke har bestilt kvarter følges bestemmelsene om nattillegg i "Særavtale for reiser innenlands for statens regning"

I de tilfelle det er hensiktsmessig og mulig, skal det tilstrebtes å benytte Forsvarets eget transport- og rutesystem.

4.1.3 Reiserekvisisjon

Reiserekvisisjon kan benyttes dersom vedkommende ikke kan betale reisen.

4.2 Innkalling/ dimisjon av utskrevne/ 1 års lærlinger/ elever bosatt innenlands

Reiseutgiftene dekkes etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning". Er bosted skiftet etter utskrivningen uten å være meldt til den militære myndighet, beregnes reiseutgiftene fra / til sist innmeldte bosted hvis godtgjøringen derved blir mindre. Sjef for Driftsenhet i Forsvaret (DIF) kan i særlige tilfelle (midlertidig fravær pga studier, næringsvirksomhet etc.) godkjenne reiseutgifter fra / til den midlertidige bopel.

4.2.1 Unntak fra tjenestetillegg

Tillegg nevnt under pkt 2 tilstås ikke for reisedager. Dette gjelder ikke for frammøte- og dimisjonsdag til HV- og repetisjonstjeneste.

4.2.2 Nattopphold utenfor militær forlegning

Når reisen nødvendiggjør nattopphold utenfor militær forlegning på mer enn 3 timer pr natt, dekkes

- legitimerede utgifter til billigste soveplass på offentlig kommunikasjonsmiddel
- legitimerede overnattingsutgifter pr natt - begrenset oppad til Reiseregulativets bestemmelser.
- utgifter ikke legitimert pr natt kan benyttes ved dimisjonsreiser når dekning av utgiftene etter de foranstående alternativ ikke er hensiktsmessig.

4.3 Innkalling / dimisjon av utskrevne / 1 års lærlinger / elever som oppholder seg utenlands

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever, fast bosatt i utlandet, og utenlandsstuderende i studieperioden som skal avtjene sin førstegangstjeneste, innkalles til repetisjonsøvelse eller ekstraordinær tjeneste, tilstås ved frammøte og dimisjon godtgjøring i samsvar med "Særavtaler for reiser utenlands for Statens regning".

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever som oppholder seg utenlands / seiler i utenriksfart uten gyldig utenrikspermisjon, eller studenter etter avsluttet studium, tilstås ved innkalling til førstegangstjeneste, reise, kost og nattillegg fra / til mannskapets siste registrerte bopel i Norge, i samsvar med pkt 4.2.

4.4 Beordrede tjenestereiser utenlands

Under beordrede tjenestereiser til / fra og i utlandet tilstås godtgjøring i samsvar med "Særavtale for reiser utenlands for Statens regning".

4.5 Frie permisjonsreiser

Under frie permisjonsreiser vises det til Permisjonsdirektivet Vedlegg C pkt 1.1 til 1.4.

Hovedregelen er 7 frie reiser ved 12 måneders tjeneste, og avvik fra dette er beskrevet i nevnte pkt i Permisjonsdirektivet.

Når reisen nødvendiggjør nattopphold utenfor militær forlegning på mer enn 3 timer pr natt, som punkt 4.2.2, unntatt ulegitimerte overnattingsutgifter.

4.5.1 Velferdspermisjon kl A

Ekstra fri permisjonsreise, innvilget som velferdspermisjon kl A, jf. Permisjonsdirektivet vedlegg D, er unntatt fra bestemmelsen om å reise på billigste måte. Fly kan nyttes når dette er nødvendig av hensyn til en hurtig hjemreise.

4.6 Permisjonsreiser for utskrevne / 1 års lærlinger / elever bosatt utenlands

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever som har sitt hjem i utlandet vises til Permisjonsdirektivet Vedlegg C pkt 1.5.1, maks sats pr hjemreise iht. satsliste, vedlegg 2.

4.6.1 Stønadsbeløp

Stønadsbeløp tilstås for samme antall reiser som bestemt for utskrevne mannskaper / 1 års lærlinger / elever bosatt innenlands, og kan oppspares såfremt dette er ønskelig. Stønadsbeløpet kan benyttes av ektefelle / partner eller samboer med felles barn.

4.7 Refusjon av reiseutgifter for utskrevne / 1 års lærlinger / elever, som har fått innvilget hjemmeboerstatus

Når avstanden bopel - tjenestested er minst 2,5 km, refunderes legitimerte reiseutgifter beregnet på billigste måte (eks månedskort) slik:

Full refusjon til utskrevne / 1 års lærlinger / elever som ikke kan skaffes innkvartering av Forsvaret, eller dokumenterer tungtveiende medisinske / sosiale årsaker i nærmeste familie, som gjør daglig tilsyn nødvendig.

Det forhold at mannskapet / 1 års lærlingen / eleven leilighetsvis må hjelpe til i hjemmet, anses ikke alene å være tilstrekkelig grunn.

Merk at den sentrale refusjonsordning med NSB innebærer at månedskort normalt blir rimeligere enn kjøp av enkeltbilletter til økonomiklasse 25 %.

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever som av andre grunner gis adgang til å bo privat, får dekket reiseutgifter etter satser som for inntil takstzone 3 Oslo / omegn.

Mannskaper som har fått avslag på søknad om hjemmeboerstatus, men benytter seg av generell nattpermisjon, har ikke krav på refusjon av reiseutgiftene.

4.7.1 Rabatter

Gjeldende rabattordninger for utskrevne / 1 års lærlinger / elevers ulike reiseoppdrag på offentlige kommunikasjonsmidler, er å finne i Rutebok for Norge eller www.trafikanten.no.

4.7.2 Beregningsgrunnlaget for reisens reelle kostende

Beregningsgrunnlaget for sammenligning av Forsvarets reelle billettutgifter på offentlige skyssmidler er, med unntak for jernbane, den til enhver tid ordinære billettpris med fradrag av aktuell rabatt, jf pkt 4.1.1. For jernbanens vedkommende anvendes billettpris økonomiklasse 25 % som beregningsgrunnlag.

Kommentar:

Dette punktet er ment til å illustrere Forsvarets reelle kostnad ved sammenligning av forskjellige transportmuligheter, men angir ikke refusjonssats, jf. pkt 4.5. Anvendelse av økonomiklasse 25 % som beregnings- / sammenligningsgrunnlag på jernbane skyldes en sentral refusjons-avtale mellom Forsvarsdepartementet og NSB. For hver solgt billett til 10 % av ordinær pris betaler Forsvarsdepartementet til NSB et tillegg på opptil 75 %.

4.8 Beordret tjeneste

Beordrende myndighet skal som hovedregel sørge for forpleining / utnisting. Kan dette ikke anordnes og utskrevne / 1 års lærlinger / elever ufrivillig mister ett eller flere måltider på grunn av beordret tjeneste, refunderes legitimerte utgifter til kost. Legitimerte utgifter til kost dekkes etter tidsintervallene og satsene i "Særavtale for reiser innenlands for Statens regning" § 9 nr 2 pkt 2.1, kostberegning dagreise.

5 Særlige bestemmelser

5.1 Velferdspermisjoner og permisjon i fm svangerskap og fødsel

Under velferdspermisjoner, jf. Permisjonsdirektivet, vedlegg D, tilstås godtgjøring og tillegg som under tjenesten.

5.1.1 Permisjon under svangerskap og fødsel

Utskrevne / 1 års lærlinger / elever som innvilges permisjon i forbindelse med svangerskap og fødsel, tilstås ingen tillegg eller godtgjøringer etter dette regulativet. Vedkommende må da henvises til trygdekontoret som utbetaler fødselspenger etter lov om folketrygd.

5.2 Retningslinjer for personell med hjemmeboerstatus

Personell med hjemmeboerstatus er i dette tilfelle utskrevne / 1 års lærlinger / elever som under tjeneste etter søknad er innvilget tillatelse til å bo og spise privat.

Hovedregelen er at nevnte personellkategorier forlegges og forpleies ved egen avdeling. Således kan ikke Forsvaret pålegge disse å bo og spise privat. Imidlertid kan avdelingens sjef ut fra beredskapsmessige og tjenestemessige hensyn innvilge "hjemmeboerstatus" basert på frivillighet og etter søknad i det enkelte tilfelle:

- a) når avdelingen ikke har forlegning eller forpleiningskapasitet
- b) når sosialmedisinske eller andre tungtveiende velferdsgrunner foreligger. Gifte og samboende med omsorg for barn gis prioritet.

Den som gis tillatelse til å bo privat skal til enhver tid holde avdelingen underrettet om nøyaktig adresse og eventuelt tlf nr. Vedkommende forplikter seg til å delta i alle typer tjeneste ved avdelingen for øvrig. Feltutstyr skal oppbevares på vedkommende avdelings forlegning. Militære effekter som oppbevares privat skal være innelåst.

Personell med hjemmeboerstatus tilstås reisegodtgjøring, samt erstatning for kost og kvarter etter bestemmelsene i pkt 2.3 og 4.7.

5.3 Lempninger i regulativet

Forsvarets personelltjenester/arbeidsvilkår og regelverk kan i noen tilfeller foreta lempninger i regulativet hvor dette vil virke urimelig samt i andre særlige tilfelle hvor det anses nødvendig.

5.4 Klageinstans – klagefrister

Avgjørelser som er truffet i medhold av dette regulativ kan påklages i overensstemmelse med reglene i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker. Forsvarets personelltjenester/arbeidsvilkår og regelverk er klageinstans for de avgjørelser som er truffet av tjenestestedene. For avgjørelser som er truffet av Forsvarets personelltjenester er Forsvarsdepartementet klageinstans. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen er kommet den klageberettigede i hende. Begrunnet klage stiles til vedkommende klageinstans i samsvar med forvaltningsloven § 32. Dersom betingelsene er til stede, kan Forsvaret selv omgjøre avgjørelsen. Eventuell klage til Ombudsmannen for Forsvaret (OFF) kan fremmes uavhengig av ovennevnte regler.

6 Ikrafttredelse

Bestemmelser om tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter og repetisjonspersonell (Fredsregulativet del I) trer i kraft 01. 01. 2010. Samtidig settes Fredsregulativet del I. Regulativ for tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter og repetisjonspersonell av 2009-12-01 ut av kraft.

7 Vedlegg

7.1 Vedlegg 1 Henvisninger

7.2 Vedlegg 2 Gjeldende satser i Fredsregulativet del I

7.3 Vedlegg 3 Forsørgertillegg