

PROTOKOLL

År 2010 den 2. mars, ble det holdt forhandlingsmøte i Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) angående regulering av satser i "Særavtale om kostgodtgjørelse ved rutinemessige faste tjenesteoppdrag uten overnatting".

Til stede:

For Fornyings- og administrasjonsdepartementet:

Grete Antonie Jarnæs
Didrik Tårnesvik
Kim Raubakken
Even Monsrud
Lidia Logacheva

For LO Stat:

Randi Stensaker

For Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund Stat:

Kristine Sandvik

For Akademikerne:

Greta Torbergesen

For Unio:

Per Engebretsen

Møtet ble ledet av fagdirektør Grete Antonie Jarnæs.

Etter bestemmelsene i "Særavtale om kostgodtgjørelse ved faste rutinemessige tjenesteoppdrag uten overnatting" § 5 er partene blitt enige følgende satser, med virkning fra **1. mars 2010:**

§ 2 Kostgodtgjørelse - dagsreiser

- Pkt. 2. a) For reiser fra og med 6 timer inntil 9 timer tilstås en legitimert sats: Satsen heves fra inntil kr 100,- til inntil **kr 105,-**.
- Pkt. 2. b) For reiser fra og med 9 timer inntil 12 timer tilstås en legitimert sats: Satsen heves fra inntil kr. 160,- til inntil **kr 175,-**.
- Pkt. 2. c) For reiser over 12 timer tilstås en legitimert sats: Satsen er hevet fra inntil kr 260,- til inntil **kr 270,-**.

Partene er enige i at særavtalen prolongeres til og med 28. februar 2011.

Grete Antonie Jarnæs

Per Engebretsen
Randi Stensaker
Kristine Sandvik
Greta Torbergesen

Departementets kommentarer:

Til avtalens § 1

Ny note i kommentarene skal lyde som følger:

Skal avtalen komme til anvendelse, må følgende tre kriterier for reisen være oppfylt samtidig: 1) reisen må være rutinemessig, 2) det må utføres ordinært arbeid og 3) reisen krever ikke spesiell godkjenning.

Ad 1: Reisen må være rutinemessig for den berørte arbeidstaker, og ha et visst omfang/hyppighet. Reisen må inngå i arbeidstakerens ordinære arbeidsoppgaver.

Ad 2: Med ordinært arbeid menes at man utfører et rutinemessig arbeidsoppdrag som er nødvendig for å oppfylle de plikter som følger av arbeidsforholdet.

Ad 3. For tjenestereiser kreves etter særavtale for reiser innenlands § 1 pkt 2 at "samtykke til å foreta reiser for statens regning skal innhentes før reisen finner sted". For de reiser som går inn under denne avtale, vil slikt samtykke ikke være nødvendig.

Det er nærmeste overordnede som avgjør det reisemønster som skal gjennomføres og med eventuelle avvik.

Det er reisefraværets lengde som er avgjørende for kostgodtgjørelse. Der det ikke er mulig å kjøpe mat på arbeidsstedet, godtas det at mat kjøpes før eller etter oppdragets avslutning. Utgiftene må legitimeres ved regning eller sannsynliggjøres på annen måte.

Til avtalens § 2:

Ny note 3) i kommentarene lyder som følger:

*3) Når enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver eller av arrangør/vertskap, dekkes ikke legitimerte utgifter etter a) og b). For reiser over 12 timer etter c) foretas måltidstrekk for påspandert lunsj/middag med henholdsvis **kr. 175,-** og **kr. 222,50**. Arbeidsgiver kan dekke legitimerte utgifter utover disse beløp inntil kr. 270,- etter pkt. c).*