

**FORSLAG TIL OMGJØRING OG/ELLER LØNNSENDRING  
AV SIVIL REGULATIVLØNNET STILLING I FORSVARET  
HOVEDTARIFFAVTALENS PKT 2.3.3**

Avdeling : \_\_\_\_\_ Underavdeling : \_\_\_\_\_

Stilling (Tittel) : \_\_\_\_\_

Lønnsplan :

Stillingskode :

Linjenummer i OPL/F :

Nåværende avlønning :   
 LR/sfh\*   /     
 LA   -     
 Ltr     
 B-ltr

Stillingssinnehaverens fulle navn \_\_\_\_\_

Fødselsdato :

Lønnsansiennitet :

Tilsetningsvilkår :   
 Fast  Midlertidig   
 Hel stilling  Deltid: \_\_\_\_\_ prosent

**1. Forslag til ny stillingsplassering**

a. Ny stillingsbetegnelse : \_\_\_\_\_

b. Ny stillingskode :     Ny lønnsplan :

c. Ny avlønning :   
 LR/sfh\*   /     
 LA   -     
 Ltr     
 B-ltr

**2. Forslag til ny lønsplassering i samme stillingskode**

a. Ny alternativ lønsplassering innenfor LR :   
 LR/sfh\*

b. Ny lønsplassering innenfor samme LA:   
 Ltr

c. Tillegg etter B-tabellen :   
 B-ltr

\* = Særforhold, dvs hvilken lønsplassering stillingen er plassert på innen den enkelte lønnsramme (LR).

**BEGRUNNELSE FOR FORSLAGET:**

(Krav om utdanning og praksis, stillingens ansvars- og arbeidsområde, instruksjer samt forslaget vurderingsgrunnlag).

17

Tidligere endret i.f.m HTA 2.3.3 og/eller HTA 2.3.4: Fra Kode: \_\_\_\_\_ Ltr: \_\_\_\_\_  
Til Kode: \_\_\_\_\_ Ltr: \_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_

Eventuell dokumentasjon (gammel/ny stillingsbeskrivelse, attestert gjøremålsliste o.l.) vedlegges.

Antall vedlegg :

\*\*\*\*\*

\*\*

**PRIORITERING AV FORSLAGET**

Avdelingens rangering av forslaget i prioriteringsrekkefølge

Prioritet nr: \_\_\_\_\_ av \_\_\_\_\_ totalt innsendte forslag.

1

Avdeling og underavdeling finner du øverst på lønnslisten

2

Stilling (tittel) finner du på lønnslisten din. Eks er Konsulent, lager-Betjent, sekretær osv

3

Lønnsplan finner du i Hovedtariffavtalen. Under kapittelet med Lønnsplaner finner du lønnsplanen over din kategori stilling. Eks sekretær har lønnsplan 90.201

4

Stillingskode finner du på lønnslisten din. Eks konsulent kan ha stillingskode 1064 eller 1065.

5

Linjenummer i OPL/F må du få fra din nærmeste leder eller en HR-medarbeider

6

Nåværende avlønning finner du på lønnslisten din. Der står det lønnsramme, alternativ og lønnstrinn. Er du avlønnet i spenn påfører du ditt lønnstrinn.

7

Stillingsinnehaverens fulle navn er ditt fulle navn.

8

Fødselsdato. Her skriver du ddmåå.

9

Lønnsansienniteten din skal stå på lønnslisten.

10

Tilsetningsvilkår. Kryss av for om du er fast eller midlertidig tilsatt

11

Har du hel eller deltidsstilling. Jobber du deltid fyller du inn deltidsprosent. Denne finner du også på lønnslisten din.

**Merk: Enten fyller du inn 12-15 eller bare nr 16**

12

Ny stillingsbetegnelse. Her fyller du inn den stillingsbetegnelsen du ønsker etter lønnsoppgjør. F eks Konsulent hvis du ønsker å gå opp fra Førstesekretær.

13

Ny stillingskode finner du også i Hovedtariffavtalen under lønnsplaner. Koden står til venstre for stillingsbenevnelse.

14

Ny lønnsplan. Dette finner du også i Hovedtariffavtalen under lønnsplaner. Dette står over hver stillingsgruppe. (F eks ligger Kjøkkensjef i lønnsplan 90.701)

15

Ny avlønning. Her fyller du inn lønnsramme og alternativ som hører til stillings-Koden du ønsker. Finnes også i lønnsplanene. Evt du fyller inn lønnstrinn hvis stillingen har spenn.

16

Her fyller du inn opplysninger dersom du kun ønsker endringer innen samme Stillingskode som du har i dag. F eks øke fra alternativ 01 til alternativ 02. (dette tilsvarer 1 lønnstrinn)

17

Her skal din begrunnelse fylles inn. Du kan f eks ha tatt høyere utdanning, fått nye Arbeidsoppgaver, utjevning sett opp mot andre like stillinger osv. Husk også å legge ved vedlegg dersom dette er viktig for å underbygge din argumentasjon. Få sjefen til å bekrefte(attestere opplysningene dine)  
Her kan du godt skryte litt!